

## Oplysninger om vores behandling af dine personoplysninger

Denne beskrivelse er målrettet personale, inklusive vikarer, volontører, praktikanter og bestyrelsesmedlemmer.

**Unilogin – Anvender du unilogin i forbindelse med udførelsen af dit arbejde, henvises du – ud over denne skrivelse – også til betingelser for anvendelsen af Elektroniske Identifikationsmidler.**

### 1. Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

Lundby Efterskole er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor.

Lundby Efterskole

Efterskolevej 8  
4750 Lundby

CVR-nr.: 26566898

Telefon: 55767103

Mail: [adm@lundbyefterskole.dk](mailto:adm@lundbyefterskole.dk)

### 2. Kontaktoplysninger

*Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores kontaktperson.*

- E-mail: [er@lundbyefterskole.dk](mailto:er@lundbyefterskole.dk)
- Telefon: 28964779

### 3. Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Personaleadministration

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:

- Din ansættelseskontrakt (art. 6. stk. 1. b)
- Dit samtykke offentliggørelse af dit foto/video (art. 6. stk. 1. a)
- Lovgivning bogføringsloven, ansættelseslovgivning (art. 6. stk. 1. c.)
- CPR.nr. databeskyttelseslovgivningens § 11; skattelovgivning
- Børneattest – databeskyttelsesforordningens art. 10 – krav om indhentning af børneattest, hvortil du skal give samtykke.
- Følsomme oplysninger – art. 9 stk. 2. b om skolens sundhedsretlige forpligtelser og f om forfølgelse af et retskrav.

#### **4. Kategorier af personoplysninger**

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Almindelige oplysninger som navn, adresse og kontaktdetaljer
- CPR.nr.
- Følsomme oplysninger som helbred (efter en konkret vurdering).
- Strafbare oplysninger (børneattest)

#### **5. Modtagere eller kategorier af modtagere**

Vi videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

- Offentlige myndigheder, der arbejder med personale og undervisning, bank, pensionselskaber, forsikringselskaber, ATP, feriepenge, politiet, vore rådgivere og databehandlere.

#### **6. Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer**

Vi vil overføre dine personoplysninger til modtagere uden for EU og EØS. Alle overførsler har dokumenteret overførselsgrundlag. Kontakt vores kontaktperson ovenfor, hvis du vil vide mere.

#### **7. Hvor dine personoplysninger stammer fra**

Dine oplysninger stammer fra dig selv. Vi kan hente information fra offentligt tilgængelige profiler på de sociale medier.

#### **8. Opbevaring af dine personoplysninger**

Vi opbevarer dine personoplysninger i 5 år fra din fratrædelse på grund af vore retlige forpligtelser i forhold til bogføringsloven og forældelseslovgivning.

#### **9. Automatiske afgørelser, herunder profilering**

Vi anvender ikke automatiske afgørelser, herunder profilering.

#### **10. Retten til at trække samtykke tilbage**

Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor i punkt 1.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

#### **11. Dine rettigheder**

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige

generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores eller lovlige behandling af dine personoplysninger.

*Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.*

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

## **12. Klage til Datatilsynet**

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Vi vil sætte pris på, at du orienterer os om din klage, så vi kan gøre, hvad vi kan, for at rette op på det. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).